

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Anskaffelse av

Rehabilitering av fiskerikaia – Bodø Havn KF

Frist for innlevering av tilbud: 2. oktober 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	4
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	4
2.1. FERDIGSTILLELSE.....	4
2.2. DEPONERING	4
2.3. RIGG	4
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	5
4. SPRÅK.....	5
5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
5.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
5.2. KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	5
5.3. DELTILBUD.....	6
5.4. ALTERNATIVE TILBUD.....	6
5.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	6
5.6. INNLEVERING AV TILBUD	6
5.7. OFFENTLIGHET OG TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	6
5.8. VEDSTÅELESFRIST	6
5.9. TILBUDSÅPNING	6
5.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
5.11. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
5.12. KONTRAKTBESTEMMELSER	7
5.13. TILBUDSBEFARING / TILBUDSKONFERANSE	7
6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER	7
6.1. GENERELT	7
6.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	8
6.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
6.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	8
6.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET	8
7. TILDELINGSKRITERIER	9
8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	11
9. INFORMASJON OM TILBYDER.....	11

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Prisskjema
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon

- Vedlegg 3: SHA- plan
- Vedlegg 4: Avtaledokument NS 8407
- Vedlegg 5: Særlige kontraktsvilkår
- Vedlegg 6: CV-mal prosjektleder
- Vedlegg 7: CV-mal anleggsleder

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Bodø Havn KF, organisasjonsnummer 970542493.

Bodø Havn er Bodø kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative, utviklings-, forretnings- og forvaltningsmessige oppgaver Bodø kommune er tillagt etter havne- og farvannsloven, og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.

Bodø Havn har på vegne av eieren ansvaret for utvikling av de maritime næringsaktiviteter i Bodø kommune. Bodø havn skal sørge for sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområde, drive havnen på en effektiv og rasjonell måte og forvalte Bodø Havns eiendommer, innretninger og andre aktiva med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens kunder, brukere og kommunen. For å opprettholde og videreutvikle havnenes trafikkgrunnlag, kan Bodø Havn engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet, herunder også utenfor Bodø kommune, når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for Bodø kommunes havnevirksomhet.

For ytterligere informasjon om Bodø Havn KF se, <http://www.bodohavn.no>

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

Konkurransen gjelder rehabilitering av fiskerikaia.

For ytterligere informasjon se vedlegg 2 kravspesifikasjon.

Prosjektet vil bli gjennomført som en totalentreprise iht. NS 8407.

Kontraktsverdi er estimert til ca. **kr. 32.500.000.-** eks mva.

2.1. Ferdigstillelse

Rehabiliteringen ønskes gjennomført innen 1. april 2027, dette med forbehold om oppstart den 26 oktober 2027. Ved en senere oppstart forlenges ferdigstillelsesdato tilsvarende.

2.2. Deponering

Alt avfall skal leveres til godkjent deponi og bekostes av leverandør.

2.3. Rigg

Rigg kan plasseres utfra vedlegg 2 kravspesifikasjon pkt. 1.2 rigg og drift. Oppdragsgiver holder strøm og vann.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med alle leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

5.2. Konkurransedokumentene

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jfr. anskaffelsesforskriften § 8-4(4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

5.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

5.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

5.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

5.7. Offentlighet og taushetsbelagte opplysninger

Tilbud og protokoll vil bli unntatt innsyn inntil leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23(3). Etter dette vil imidlertid tilbud og protokoll mv. være tilgjengelig for det offentlige, med unntak av opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår (forretningshemmeligheter), jfr. offentleglova § 13, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13(1)(2). Tilbyderne bes derfor om å oppgi i tilbudet hva man mener er forretningshemmeligheter som ikke kan offentliggjøres.

5.8. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

5.9. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

5.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig.

5.11. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra Bodø Bystyre og Kystverket.

5.12. Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8407 med de endringer som fremgår av konkurransedokumentene, se blant annet vedlegg 4.

5.13. Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten.

Tilbudsbefaringen vil bli gjennomført den 17. september 2027 kl. 13.00. Oppmøtested indre molo ved Fiskerikaia. Kontaktperson i forbindelse med befaringen er Marius Wikberg tlf. 906 37353.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, skal disse også sendes skriftlig til oppdragsgiver i etterkant via KGV (Visma TendSign) og disse spørsmålene og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant via KGV (Visma TendSign). Referatet vil bli distribuert via KGV (Visma TendSign), og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

6.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Unnlatelse av å vedlegge forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser rådighet over de aktuelle ressurser vil medføre avvisning.

6.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

6.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

6.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet <i>Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</i>	Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 40%	Ferdig utfylt prisskjema. Oppgitte priser på tilleggsarbeid og opsjonsprisen inngår i evalueringen av pris. Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 40 poeng.
Kompetanse 10%	Det skal inngis tilbud på prosjektleder og anleggsleder og det kan kun tilbys en person per fag. Tilbyder skal fremlegge følgende dokumentasjon: Navn på tilbudte fagpersoner og for hvilke fagområde de tilbys. Tilbyder er forpliktet til å benytte de tilbudte fagpersonene i prosjektet. Dersom det oppstår behov for utskifting, skal ny person ha minst tilsvarende kompetanse og erfaring. Utskifting skal godkjennes av oppdragsgiver.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	Det skal fremlegges CV for de tilbudte fagpersonene. CV skal minst angi formell utdanning og erfaring. Det er vedlagt mal for CV og denne malen skal benyttes. Oppdragsgiver vil kun legge vekt på opplysninger som fremgår av den utfylte CV-malen. Eventuell øvrig dokumentasjon eller informasjon utenfor malen vil ikke bli evaluert. Tilbudt prosjektleder og anleggsleder med erfaring fra relevante totalentrepriser, kaianlegg/marine konstruksjoner vil bli vektlagt.
Løsningsforslag 20%	Tilbyder skal beskrive hvordan utbedringen vil bli gjennomført. Det vil bli vektlagt hvordan arbeidet kan gjennomføres for å oppnå minst mulig flytting av de eksisterende pirene som er tilkoblet kaia. Ved evalueringen vil bli lagt vekt på hvor godt løsningsforslaget ivaretar fortsatt drift, minst mulig flytting av flytebryggene samt en sikker og praktisk gjennomføring av arbeidene.
Miljø 30%	Leverandøren skal beskrive konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av oppdraget. Den tilbyderen som har de beste miljøtiltakene får 30 poeng og øvrige tilbud får en poengscore basert på en skjønnsmessig vurdering i forhold til beste tilbud. <u>NB! Det å være sertifisert vil ikke gi positiv uttelling på dette kriteriet fordi en sertifisering knytter seg til tilbyderens generelle forhold og ikke til den konkrete gjennomføringen av oppdraget. Dersom sertifiseringen har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, må dette beskrives eksplisitt ved at miljøtiltaket beskrives og at det i tillegg beskrives hvilken betydning det har for gjennomføringen av det konkrete oppdraget. Ved evalueringen legges det derfor bare vekt på tilbyders beskrivelse av konkrete miljøtiltak som</u>

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	<u>har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget som konkurransen gjelder.</u> Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.

8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

9. INFORMASJON OM TILBYDER

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver